

contenido de un programa y manual de induccion

Organización y Administración de Recursos Humanos

Manual de Inducción

Cuántas veces hemos visto personas que ingresan a las empresas y pasan los primeros días averiguando aspectos importantes acerca de su trabajo, de la organización, productos, clientes, volumen de ventas, etc., y en muchas ocasiones pasan días y ese empleado aún no conoce aspectos importantes de la empresa, no conoce algunos de sus beneficios y derechos, desconoce la misión de la organización, desconoce, desconoce...

Hoy día es importante que el nuevo empleado se adapte lo más rápido posible y se identifique con su trabajo y con la empresa, se requiere que se integre al equipo humano que hace la dinámica organizacional, es por ello que el diseñar e implementar un buen programa de inducción genera grandes beneficios para ambas partes.

Al ingresar el nuevo empleado recibe la información requerida de parte del departamento de recursos humanos y posteriormente se transfiere a su nuevo jefe la responsabilidad de orientar, guiar e inducir al nuevo trabajador, y para ello cuenta con una herramienta: "el manual de inducción".

El manual de inducción contiene la información necesaria que el empleado de nuevo ingreso debe saber acerca de la compañía para poder desempeñar su trabajo satisfactoriamente. Es útil para orientar a los nuevos empleados, así como una guía de referencias para empleados de mayor antigüedad. Es de gran valor pues se considera como un promotor auxiliar en mejorar las relaciones entre patrón y empleado.

Aspectos que debe contener un manual de inducción:

- ✓ Bienvenida.
- ✓ Misión y visión.
- ✓ Organigrama (s).
- ✓ Descripción del logotipo.
- ✓ Breve historia de la empresa.
- ✓ Productos que fabrica, distribuye o comercializa: se debe señalar la variedad de productos que se elaboran o venden, principales clientes o distribuidores.
- ✓ Instalaciones, estructura física: ubicación física de la oficina principal y/o sucursales y planta, con número de teléfono, fax, correo electrónico, página web, etc... Puede incluirse un plano de distribución.
- ✓ Planes y beneficios: este apartado debe contener información acerca de planes como capacitación, evaluación del personal y de los beneficios socioeconómicos más importantes como vacaciones, vales de despensa, reparto de utilidades, caja de ahorro, atención médica, forma de pago, tipos de deducciones, etc.
- ✓ Condiciones de trabajo: en esta sección se indica el horario, registro de asistencia, descansos, equipos de seguridad, riesgos de trabajo y cualquier otra información considerada de importancia para el nuevo trabajador. Causas de suspensión y terminación de las relaciones laborales.
- ✓ Normas de comportamiento interno: que normas rigen en relación al uso del teléfono, puntualidad, fotocopiado de documentos, etc.
- ✓ Directorio

Existen muchos formatos de inducción y esto varía según el tipo de empresa, la cantidad de información y el volumen de ingreso de personal, es por ello que en algunas empresas el manual de inducción es simplemente un tríptico que se le entrega al trabajador al momento de ingresar a la

File Name: contenido de un programa y manual de induccion.pdf

Size: 1701 KB

Type: PDF, ePub, eBook

Category: Book

Uploaded: 30 May 2019, 18:56 PM

Rating: 4.6/5 from 579 votes.

Status: AVAILABLE

Last checked: 11 Minutes ago!

In order to read or download contenido de un programa y manual de induccion ebook, you need to create a FREE account.

[Download Now!](#)

eBook includes PDF, ePub and Kindle version

[Register a free 1 month Trial Account.](#)

[Download as many books as you like \(Personal use\)](#)

[Cancel the membership at any time if not satisfied.](#)

[Join Over 80000 Happy Readers](#)

Book Descriptions:

We have made it easy for you to find a PDF Ebooks without any digging. And by having access to our ebooks online or by storing it on your computer, you have convenient answers with contenido de un programa y manual de induccion . To get started finding contenido de un programa y manual de induccion , you are right to find our website which has a comprehensive collection of manuals listed. Our library is the biggest of these that have literally hundreds of thousands of different products represented.



Book Descriptions:

contenido de un programa y manual de induccion

Organización y Administración de Recursos Humanos

Manual de Inducción

Cuántas veces hemos visto personas que ingresan a las empresas y pasan los primeros días averiguando aspectos importantes acerca de su trabajo, de la organización, productos, clientes, volumen de ventas, etc., y en muchas ocasiones pasan días y ese empleado aún no conoce aspectos importantes de la empresa, no conoce algunos de sus beneficios y derechos, desconoce la misión de la organización, desconoce, desconoce...

Hoy día es importante que el nuevo empleado se adapte lo más rápido posible y se identifique con su trabajo y con la empresa, se requiere que se integre al equipo humano que hace la dinámica organizacional, es por ello que el diseñar e implementar un buen programa de inducción genera grandes beneficios para ambas partes.

Al ingresar el nuevo empleado recibe la información requerida de parte del departamento de recursos humanos y posteriormente se transfiere a su nuevo jefe la responsabilidad de orientar, guiar e inducir al nuevo trabajador, y para ello cuenta con una herramienta: "el manual de inducción".

El manual de inducción contiene la información necesaria que el empleado de nuevo ingreso debe saber acerca de la compañía para poder desempeñar su trabajo satisfactoriamente. Es útil para orientar a los nuevos empleados, así como una guía de referencias para empleados de mayor antigüedad. Es de gran valor pues se considera como un promotor auxiliar en mejorar las relaciones entre patrón y empleado.

Aspectos que debe contener un manual de inducción:

- ✓ Bienvenida.
- ✓ Misión y visión.
- ✓ Organigrama (s).
- ✓ Descripción del logotipo.
- ✓ Breve historia de la empresa.
- ✓ Productos que fabrica, distribuye o comercializa: se debe señalar la variedad de productos que se elaboran o venden, principales clientes o distribuidores.
- ✓ Instalaciones, estructura física: ubicación física de la oficina principal y/o sucursales y planta, con número de teléfono, fax, correo electrónico, página web, etc... Puede incluirse un plano de distribución.
- ✓ Planes y beneficios: este apartado debe contener información acerca de planes como capacitación, evaluación del personal y de los beneficios socioeconómicos más importantes como vacaciones, vales de despensa, reparto de utilidades, caja de ahorro, atención médica, forma de pago, tipos de deducciones, etc.
- ✓ Condiciones de trabajo: en esta sección se indica el horario, registro de asistencia, descansos, equipos de seguridad, riesgos de trabajo y cualquier otra información considerada de importancia para el nuevo trabajador. Causas de suspensión y terminación de las relaciones laborales.
- ✓ Normas de comportamiento interno: que normas rigen en relación al uso del teléfono, puntualidad, fotocopiado de documentos, etc.
- ✓ Directorio

Existen muchos formatos de inducción y esto varía según el tipo de empresa, la cantidad de información y el volumen de ingreso de personal, es por ello que en algunas empresas el manual de inducción es simplemente un tríptico que se le entrega al trabajador al momento de ingresar a la

Discover everything Scribd has to offer, including books and audiobooks from major publishers. Start Free Trial Cancel anytime. Report this Document Download Now Save Save Manual de Induccion y Contenido Del Programa For Later 0% 1 0% found this document useful 1 vote 3K views 3 pages Manual de Induccion y Contenido Del Programa Uploaded by Josue Alvelais Description Full description Save Save Manual de Induccion y Contenido Del Programa For Later 0% 0% found this document useful, Mark this document as useful 100% 100% found this document not useful, Mark this document as not useful Embed Share Print Download Now Jump to Page You are on page 1 of 3 Search inside document. Este Manual es de gran utilidad para las Empresas colaboradoras Contratistas que prestan servicios a nuestra Instalaciones. Con el fin de apoyarlos en su desempeño, el Departamento de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de AURA Inc. Esperamos que este documento sea de utilidad para su proceso de induccion y aprendizaje sobre nuestra Organizacion. POLITICA Aura Inc. esta consciente que todos los avances en materia de Seguridad y Salud, son producto del esfuerzo de todos y cada uno de los trabajadores de estos Observatorios, quienes cada dia motivados por el desempeño de su labor, han aportado para el desarrollo de la Organizacion. En este avance se ha podido comprobar la activa participacion de los Supervisores, trabajadores y los Comites Paritario de Higiene y Seguridad, que con esfuerzo han hecho que el Observatorio de AURA en Chile tenga bajos niveles de accidentes. Reconocemos la responsabilidad asumida por cada uno de los trabajadores por mantener una politica a favor del Programa de Seguridad Salud y Medio Ambiente, por lo que nos comprometemos a seguir otorgando los recursos necesarios para lograr el control total de lesiones y de la reduccion de los danos a la propiedad.http://latiendasegura.com/contable_prueba/userfiles/federal-employee-personnel-manual.xml

- contenido de un programa y manual de induccion.

MANUAL DE INDUCCION

1. BIENVENIDA
2. HISTORIA DE LA EMPRESA
3. MISION Y VISION
4. ORGANIZACIÓN
5. PRODUCTOS Y SERVICIOS
6. INFRAESTRUCTURA
7. PLANES Y BENEFICIOS
8. CONDICIONES DE TRABAJO
9. NORMAS DE COMPORTAMIENTO



La preocupacion por estos dos factores, nos permitiran cuidar del personal, que es el capital mas valioso e importante de la Organizacion. MISION La mision de nuestra Organizacion es desarrollar la investigacion Astronomica de la mas alta calidad y tecnologia en forma competitiva y ambientalmente sustentable, siendo coherente con los controles operacionales. Para lograr esta mision, es necesario mantener una politica de Gestion Integrada que nos beneficie como organizacion, para brindar una adecuada proteccion a todos nuestros trabajadores y al medio ambiente. Considerando el avance vertiginoso de la tecnologia y los constantes cambios en el mercado que exigen mayor eficiencia y calidad, los insto a trabajar en equipo, y asi traducir los esfuerzos en resultados de gestion positivos, para lograr que nuestra fuente laboral sea sustentable con todo lo que ello implica para nosotros y nuestras familias. Presentacion OBSERVATORIO INTERAMERICANO CERRO TOLOLO El Observatorio Interamericano de Cerro Tololo CTIO es un complejo cientifico compuesto de telescopios e instrumentos dedicados a la observacion astronomica profesional, que se encuentra localizado aproximadamente a 80 km.El Observatorio Interamericano Cerro Tololo tiene el telescopio Victor Blanco de 4 metros, instrumentos especializados y otras facilidades para las investigaciones astronomicas. Las instalaciones de este observatorio son operadas y compartidas por astronomicos de ambos hemisferios. Cada ano mas de 100 cientificos visitantes y estudiantes de 50 o mas instituciones viajan a Cerro Tololo para llevar a cabo programas de investigacion. Las oficinas principales estan ubicadas en La Serena y constan de departamentos administrativos, centros de computacion, talleres de electronica, de instrumentos y vehiculos. OBSERVATORIO GEMINI SUR GEMINI es un observatorio de cooperacion internacional con participacion de Estados Unidos, Reino Unido, Canada, Chile, Argentina y Brasil.<http://kvarkeno56.ru/userfiles/federal-forfeiture-practice-manual.xml>

Manual de Inducción

Cuántas veces hemos visto personas que ingresan a las empresas y pasan los primeros días averiguando aspectos importantes acerca de su trabajo, de la organización, productos, clientes, volumen de ventas, etc., y en muchas ocasiones pasan días y ese empleado aún no conoce aspectos importantes de la empresa, no conoce algunos de sus beneficios y derechos, desconoce la misión de la organización, desconoce, desconoce...

Hoy día es importante que el nuevo empleado se adapte lo más rápido posible y se identifique con su trabajo y con la empresa, se requiere que se integre al equipo humano que hace la dinámica organizacional, es por ello que el diseñar e implementar un buen programa de inducción genera grandes beneficios para ambas partes.

Al ingresar el nuevo empleado recibe la información requerida de parte del departamento de recursos humanos y posteriormente se transfiere a su nuevo jefe la responsabilidad de orientar, guiar e inducir al nuevo trabajador, y para ello cuenta con una herramienta: "el manual de inducción".

El manual de inducción contiene la información necesaria que el empleado de nuevo ingreso debe saber acerca de la compañía para poder desempeñar su trabajo satisfactoriamente. Es útil para orientar a los nuevos empleados, así como una guía de referencias para empleados de mayor antigüedad. Es de gran valor pues se considera como un promotor auxiliar en mejorar las relaciones entre patrón y empleado.

Aspectos que debe contener un manual de inducción:

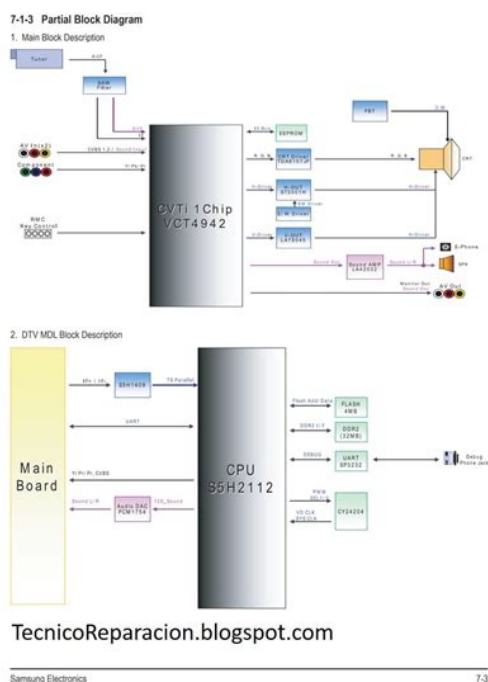
- ✓ Bienvenida.
- ✓ Misión y visión.
- ✓ Organigrama (s).
- ✓ Descripción del logotipo.
- ✓ Breve historia de la empresa.
- ✓ Productos que fabrica, distribuye o comercializa: se debe señalar la variedad de productos que se elaboran o venden, principales clientes o distribuidores.
- ✓ Instalaciones, estructura física: ubicación física de la oficina principal y/o sucursales y planta, con número de teléfono, fax, correo electrónico, página web, etc... Puede incluirse un plano de distribución.
- ✓ Planes y beneficios: este apartado debe contener información acerca de planes como capacitación, evaluación del personal y de los beneficios socioeconómicos más importantes como vacaciones, vales de despensa, reparto de utilidades, caja de ahorro, atención médica, forma de pago, tipos de deducciones, etc.
- ✓ Condiciones de trabajo: en esta sección se indica el horario, registro de asistencia, descansos, equipos de seguridad, riesgos de trabajo y cualquier otra información considerada de importancia para el nuevo trabajador. Causas de suspensión y terminación de las relaciones laborales.
- ✓ Normas de comportamiento interno: que normas rigen en relación al uso del teléfono, puntualidad, fotocopiado de documentos, etc.
- ✓ Directorio

Existen muchos formatos de inducción y esto varía según el tipo de empresa, la cantidad de información y el volumen de ingreso de personal, es por ello que en algunas empresas el manual de inducción es simplemente un tríptico que se le entrega al trabajador al momento de ingresar a la

Su objetivo es la operación de dos telescopios de 8,1 metros, uno situado en el Cerro Mauna Kea, en Hawaii, Estados Unidos, y el otro en Cerro Pachon, en la Región de Coquimbo, Chile. Ambos telescopios y su respectiva instrumentación están diseñados con el fin de obtener imágenes del universo de la más alta calidad, ayudado en gran parte por las excelentes condiciones atmosféricas de esos lugares Cerro Pachon a 2.700 metros y Mauna Kea a 4.200 metros de altura. Cabe señalar que la comunidad astronómica chilena tiene acceso al 10% del tiempo de observación en GEMINISUR. SOAR SOUTHERN ASTROPHYSICAL RESEARCH SOAR es un telescopio de 4.2 metros de diámetro, construido en conjunto por National Optical Astronomy Observatories NOAO de Estados Unidos, Brasil, la Michigan State University y la University of North Carolina en Chapel Hill. El proyecto está completamente operativo ubicado en la cima del Cerro Pachon, la misma montaña de la que alberga al telescopio Gemini Sur. El telescopio ha sido diseñado para realizar imágenes de alta calidad y espectroscopia tanto en el visible como en el infrarrojo cercano. Este telescopio viene a sumarse a los nuevos proyectos astronómicos de última generación tecnológica en nuestro país. PROYECTO ASTRONÓMICO LSST El Large Synoptic Survey Telescope LSST es probablemente uno de los proyectos astronómicos más ambiciosos de la Región de Coquimbo, siendo uno de los más importantes a nivel nacional. El lugar escogido es el Cerro El Penon, en la Región de Coquimbo, Chile, a 2682 m. de altitud. Entre los contribuidores para la realización de este proyecto podemos nombrar a National Science Foundation NSF, Department of Energy, Office of Science, Bill Gates, Charles Simonyi Fund for Arts and Sciences, así como algunos contribuidores privados, universidades y miembros afiliados.

El LSST estará equipado con una cámara digital de 3000 megapíxeles, que permitan entre otras cosas medir lentes gravitacionales en el espacio para detectar materia oscura, así como energía oscura. Además será capaz de reconocer objetos pequeños en el sistema solar, en particular asteroides cercanos a la Tierra y objetos del Cinturón de Kuiper. Se espera que la cámara pueda tomar unas 200.000 fotografías 1,28 peta bytes sin compresión por año, si las condiciones climáticas y laborales son las ideales. Definiciones En todo tipo de trabajo o faena podemos tener un accidente que nos ocasione daños a nosotros o a la propiedad. Sin embargo estos se pueden evitar si sabemos controlar los riesgos de accidentes, para ello es necesario conocer las técnicas de prevención de riesgos ocupacionales a través de conceptos básicos como los que veremos a continuación

ACCIDENTE, Es un suceso no deseado en el cual se produce un dano fisico a la persona lesion o un dano material a la propiedad perdida, generalmente es producido por contacto con una energia termica, cinetica, quimica, electrica, etc. Segun la ley 16.744 accidente del trabajo es toda lesion que una persona sufra a causa o con ocasion del trabajo, y que le produzca incapacidad o muerte. Son tambien accidentes del trabajo los ocurridos en el trayecto directo, de ida o regreso, entre la habitacion y el lugar del trabajo, y aquellos que ocurran en el trayecto directo entre dos lugares de trabajo, aunque correspondan a distintos empleadores. En este ultimo caso, se considerara que el accidente dice relacion con el trabajo al que se dirigia el trabajador al ocurrir el siniestro. Se consideraran tambien accidentes del trabajo los sufridos por dirigentes de instituciones sindicales a causa o con ocasion del desempeno de sus cometidos gremiales. Exceptuarse los accidentes debidos a fuerza mayor extrana que no tenga relacion alguna con el trabajo y los producidos intencionalmente por la victima.



<http://fscl.ru/content/boss-dr5-drum-machine-manual>

La prueba de las excepciones correspondera al organismo administrador. INCIDENTE, Es un suceso no deseado que bajo otras circunstancias pudo generar un dano a la persona o a la propiedad, los incidentes comunmente son llamados "cuasi accidentes". RIESGO OPERACIONAL, Se le denomina al potencial de perdidas que existe asociado a una operacion productiva, cuando cambian en forma no planeada las condiciones definidas como estandares para garantizar el funcionamiento de un proceso o del sistema productivo en su conjunto. RIESGOS ESPECULATIVOS, Son los riesgos que implican las alternativas de perdidas y ganancias. RIESGOS PUROS. Implican las alternativas de perdidas o no perdidas, o bien, de que ocurra o no ocurra algo CONTROL DE PERDIDA, Es una estrategia operacional que, integrada a la gestion normal de la empresa, permite la mejor proteccion y utilizacion de los recursos, a traves de un eficiente control de los riesgos puros que afectan a las personas, la propiedad y los procesos. ADMINISTRACION, Es el arte de aplicar los principios de planeamiento, organizacion, direccion y control, a la prevencion de accidentes, calidad, produccion y costos de un proceso productivo. ADMINISTRACION DEL CONTROL DE PERDIDA, Es la aplicacion de los conocimientos y tecnicas de administracion profesional, a aquellos metodos y procedimientos que tienen por objeto especifico disminuir las perdidas relacionadas con los acontecimientos no deseados. PREVENCION, Conjunto de medidas adoptadas en todas las fases de actividad de la

empresa con el fin de evitar o controlar los riesgos derivados PROTECCION, Conjunto de tecnicas y procedimientos que tienen por objeto prevenir al trabajador, de un peligro propio de la actividad que desarrolla. ACCION SUBESTANDAR, Es todo acto u omision que comete el trabajador, que lo desvia de la manera aceptada como correcta para el desarrollo de una actividad o trabajo.

<http://ms-cable.com/images/78-chevy-truck-repair-manual.pdf>

CONDICION SUBESTANDAR, Es una situacion o condicion de peligro que se ha creado en el lugar de trabajo SEGURIDAD INDUSTRIAL, Es una tecnica cuya finalidad es prevenir la ocurrencia de Accidentes del Trabajo. EPP, Elementos de Proteccion Personal comprenden todos aquellos dispositivos, accesorios y vestimentas de diversos disenos que emplea el trabajador para protegerse contra posibles lesiones. Son necesarios cuando los peligros no han podido ser eliminados por completo o controlados por medios. PLAN DE EMERGENCIAS, Es el proceso por el cual se identifica por anticipado las necesidades, recursos humanos, financieros, materiales, tecnicos, estrategias y actividades, que permitan implementar las medidas necesarias para disminuir el impacto de una situacion de emergencias. PRIMEROS AUXILIOS, Primeros auxilios son las tecnicas y procedimientos de caracter inmediato, limitado, temporal, profesional o de personas capacitadas o con conocimiento tecnico que es brindado a quien lo necesite, victima de un accidente o enfermedad repentina. El socorrista nunca debe pretender reemplazar al personal medico, pueden ser de primera instancia o de segunda. TRATAMIENTO MEDICO, Es el conjunto de medios de cualquier clase, higienicos, farmacologicos, quirurgicos o fisicos, cuya finalidad es la curacion o el alivio de las enfermedades o sintomas. Los riesgos son los inherentes a la actividad de cada empresa". Accidentes del Trabajo en el Trayecto. Hospitalizacion. Medicamentos y productos farmaceuticos. Protesis y aparatos ortopedicos y su reparacion. Rehabilitacion fisica. Pre educacion profesional. Capacitacion en prevencion de riesgos. Establecer y mantener al dia el Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad D.S. N'40 y Codigo del Trabajo. Establecer el Departamento de Prevencion de Riesgos cuando cuente con mas de 100 trabajadores D.S.N' 40. Formar un Comite Paritario de Higiene y Seguridad, cuando cuente con mas de 25 trabajadores.

<http://perogoic.com/images/78-corvette-repair-manual.pdf>

Introduzca su CURP

Seguimiento del Proceso de Admisión - SEP-DIC 2020		Puede realizar su pago en cualquiera de las dos opciones.	
Solicitud de Admisión	<input checked="" type="checkbox"/>		
Confirmación de Comite	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pago de Examen	<input checked="" type="checkbox"/>		
Cuestionario General / Pasa de Examen	<input checked="" type="checkbox"/>		
Examen Psicométrico	<input checked="" type="checkbox"/>		
Asistencia a Examen	<input checked="" type="checkbox"/>		
Aceptado en Carrera solicitada	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pago de Inscripción	<input checked="" type="checkbox"/>		
Envío de documentación	<input checked="" type="checkbox"/>		
Carta Comprobante	<input checked="" type="checkbox"/>		
Inscrito (Matrícula: 20301006)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Asignado a grupo (Grupo: ACH1-1)	<input checked="" type="checkbox"/>		



Proporcionar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios, sin costo para el trabajador. Cumplir con las normas e instrucciones impuestas por el Servicio de Salud, Mutual, Departamento. Reglamentación general para la formación de Comités Paritarios Que Empresas deben tener un Comité Paritario de Higiene y Seguridad. Vigilar, el cumplimiento tanto por parte de las empresas como de los trabajadores, de las medidas de prevención, higiene y seguridad. Investigar las causas de los accidentes del trabajo y enfermedades profesionales que se produzcan en la empresa. Decidir si el accidente o la enfermedad profesional se debió a negligencia inexcusable del trabajador Indicar la adopción de todas las medidas de higiene y seguridad que sirvan para la prevención de los riesgos profesionales Cumplir las demás funciones o misiones que le encomiende el organismo administrador respectivo Promover la realización de cursos de adiestramiento destinados a la capacitación profesional de los trabajadores en organismos públicos o privados autorizados para cumplir esta finalidad o en la misma empresa, industria o faena bajo el control y dirección de esos organismos. Se eligen por votación secreta y directa. De los resultados obtenidos, se consideran elegidos como Titulares, las personas que obtengan las 3 más altas mayorías. Suplentes, los 3 que sigan en orden decreciente de sufragios. En caso de empate, se dirimirá por sorteo. Saber leer y escribir. Encontrarse actualmente trabajando en la empresa, con una antigüedad mínima de un año. Por cada miembro titular se designará, además, otro en carácter de suplente. Riesgos típicos a Riesgo de accidente Incendio Causas Encender fuego cerca de elementos combustibles o inflamables, por combustión espontánea debido a la acumulación de elementos inflamables. Lesiones Quemaduras de distinta intensidad y grado Medidas preventivas Evitar llamas abiertas en las cercanías de elementos combustibles e inflamables.

Causas Sobreesfuerzo, actos incorrectos. Malas posturas de trabajo. Levantamientos de cargas sobre el estándar. Lesiones Lumbagos, daños a la columna, hernias, Lesiones músculo esquelético etc. Medidas preventivas Precaución en el manejo de materiales no sobreestimar el peso de la carga. Tomar postura requerida para la tarea a realizar. Causas Mala utilización de herramientas y equipos de trabajo. Herramientas y equipos de trabajo en malas condiciones. Utilización de herramientas inadecuadas al trabajo a realizar. Sobrecarga de trabajo en maquinarias en general. Lesiones Fracturas de toda índole, heridas y cortes, contusiones en general. Medidas preventivas Uso de elementos de protección personal. Selección adecuada de las herramientas a trabajar. Mantenimiento en equipos y equipos de trabajo. Usar máscara facial y gafas. Desconocimiento de la contaminación acústica del puesto de trabajo. Lesiones Pérdida parcial o total de audición. Trastornos de sueño. Dolores de cabeza. Medidas preventivas Uso de protección auditiva aislamiento de la zona de riesgo. Rotación del personal en zonas críticas. Señalética de zonas de riesgo. Causa Acciones temerarias y descuidadas Lesiones Fracturas, esguinces, contusiones. Pérdida del conocimiento. Medidas preventivas Circular por áreas despejadas, uso de linternas en áreas sin luz, uso de calzado apropiado, etc. Mantener un orden y limpieza adecuado en los puestos de trabajo. Hacer uso de los elementos de protección personal. Tener conocimiento de los desniveles de pisos presentes en el área de trabajo. Iluminación adecuada en los puestos de trabajo. Mantener un orden y limpieza adecuado en los puestos de trabajo. Hacer uso de los elementos de protección personal. Tener

conocimiento de los desniveles de pisos presentes en el area de trabajo. Iluminacion adecuada en los puestos de trabajo.

<http://fantasypartyentertainment.com/wp-content/plugins/formcraft/file-upload/server/content/files/16285805b2fd10---butterfly-valve-maintenance-manual.pdf>

USO DE EPP Cascos Guantes Calzado industrial gafas y anteojos Fonos y tapones Delantales Mascara y tapones Protector respiratorio Cinturon de seguridad Los EPP son una barrera entre el elemento agresor y nuestro cuerpo. Esta barrera sera efectiva si el EPP cuenta con la calidad y certificacion correspondiente, si se ajusta a la norma establecida, si se usa adecuadamente y si se mantienen en buen estado de conservacion. RADIACIONES UV La radiacion ultravioleta es un tipo de onda electromagnetica que viaja desde el sol hacia la tierra, al igual que la luz visible y la radiacion termica. La radiacion UV que alcanza la superficie terrestre esta compuesta principalmente por rayos UVA y un pequeno componente de rayos UVB. Mientras mas tiempo este expuesto, mayor sera el efecto acumulativo. La mayor radiacion solar ocurre entre las 11 y las 16 horas, por lo cual en dicho horario usted debe tener especial cuidado. Es importante considerar que la radiacion UV puede ser reflejada por superficies blancas como la nieve o por la superficie del agua, hecho que es mas critico en la montana. En las cabinas de vehiculos, el riesgo es menor si es que se maneja con los vidrios cerrados. La radiacion ultravioleta se caracteriza por ser poco penetrante en los materiales comunes. Por ejemplo, las telas de trama cerrada con que se fabrica la ropa de uso comun, bloquean de manera apropiada la energia UV que contienen los rayos solares. De igual forma los vidrios comunes y el poli carbonato, tambien filtran en forma importante los rayos UV. En verano se sugiere el uso de colores claros para reflejar el calor y telas delgadas. Pantalón largo. Zapatos cerrados. Casco o sombrero de ala ancha que de sombra sobre la nariz y las orejas. Guantes.

Pano de legionario colgando del casco para proteger la zona cervical del cuello Cuando se trabaja en lugares de mucha reflexion nieve, agua, salares, superficies claras es recomendable el uso lentes con proteccion UV de color blanco o levemente oscuras, con la indicacion de que bloqueen la radiacion UVA y UVB. Para evitar quemaduras en la cara, se sugiere el uso de cremas del tipo pantalla solar o bloqueador solar UVA y UVB con un factor de proteccion solar minimo de 30. Siga las instrucciones de uso que indican en que momentos y cada cuanto tiempo usted debe aplicarse la crema. Recuerde cubrirse especialmente la nariz y las orejas. Si usted tiene piel sensible, consulte a un medico antes de iniciar el uso de estos productos. Conduccion a la Defensiva Cuando conduzca su vehiculo, asegurese de estar siempre alerta. Reduzca su velocidad a la minima en areas congestionadas y mientras circula alrededor de casas y oficinas. Siempre detengase ante la presencia de peatones o ninos. NO suponga que ellos lo ven. Cuando se acerque a una interseccion detengase siempre DETRAS del paso peatonal. Mire atentamente los espejos estacionarios, los que proveen una gran vision. Use los estacionamientos establecidos y que estan senalados. NUNCA se estacione donde este la berma pintada de amarillo Si tiene duda, consulte a los guardias de seguridad. Ellos le informaran donde puede circular y estacionar. ACCIDENTES DE TRAYECTO A pesar de todas las medidas de seguridad, normas y resguardos para prevenir accidentes, la posibilidad de que ocurra un accidente en los trayectos entre observatorios y recinto de La Serena es cierta. Mantengase en el lugar y espere por ayuda.No queremos que usted sea el protagonista de estas fotografias Si se encuentra con algun vehiculo en problemas detengase y consulte su situacion, para informar y otorgar la ayuda necesaria. Si esta cerca de una radio estacion de EMERGENCIA, usela para informar su situacion.

Si cuenta con celular existen sectores donde puede obtener cobertura del servicio, para pedir ayuda intente marcando el 0512205430 y al 0512205351 En caso de accidente mantenga la calma, detenga el motor, si amerita ponga freno de mano, verifique su situacion y la de sus acompanantes, si hay derrame de combustible o fuego prepare o use extinguidor, si hay fuego fuera de control, ayude a

sus acompañantes y alejese PAUTA DE AVISO DE EMERGENCIA RADIOESTACIONES EN EL CAMINO 1. 2. 3. 4. Pulse el botón rojo y manténgalo presionado al hablar Hable fuerte Suelte el botón para escuchar respuesta Espere respuesta, si es necesario repita su mensaje, no se retire, reciba instrucciones Siempre prefiera bajar hacia una radio estación de emergencia, a no ser que este seguro de tener una más cercana camino hacia arriba. EXIGENCIAS DEL VEHICULO Mecanicamente apto, documentación al día, revisión técnica vigente, sin exceso de pasajeros. PELIGRO AL CORRER Cada año Chile tiene 30.000 accidentes de tránsito y 2.500 muertos. No queremos que usted ni nuestro staff o sus familias sean parte de estas estadísticas. Si usted no respeta la velocidad máxima en las instalaciones del observatorio, su conducta perjudicará la seguridad de nuestro personal. EVITE LOS ACCIDENTES. CONDUZCA DE MANERA SEGURA EN LAS INSTALACIONES DEL OBSERVATORIO Manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas Las sustancias peligrosas estas son dispuestas en gabinetes de seguridad, de forma relativamente ordenada, bajo algunas de las condiciones que dispone el reglamento como las de caracterización de su peligrosidad y su incompatibilidad, además existen registros computacionales sobre cantidad, Hojas de Datos de Seguridad, disposición en estantes rotulados ordenados por peligrosidad e inventariados cada intervalo de tiempo. Ningún tipo de sustancia puede quedar almacenada en los pasillos. La carga y descarga de todo material debe ser hecha, en lo posible, fuera de los pasillos.

Los pasillos deben estar libres para el tránsito de los trabajadores. El bodegaje y orden de materiales deberá ser realizado basándose en criterios técnicos de almacenamiento de materiales. Siempre debe estar atento el movimiento del interior de la bodega de almacenamiento. Al usar maquinaria mecanizada para transportar sustancias estas deben ser dejadas en el lugar designado para ello, disminuir la velocidad y respetar señalizaciones. Al apilar no hay que crear esquinas ciegas que constituyen un peligro de accidente. Siempre asegúrese que las condiciones tanto climáticas como ambientales, no dañen ni deterioren la calidad de las sustancias almacenadas. Siempre que sea posible, los envases se depositarán en el suelo para prevenir posibles caídas. En cualquier caso no se almacenarán a más de 170 cm. de altura. Prevención y combate de incendios QUE HACER EN CASO DE INCENDIO. En todo lugar de trabajo en donde se manipulen productos químicos, inflamables, y estos se combinen con materiales combustibles, existe un potencial de riesgo de explosión que puede generar grandes siniestros. En caso de incendio usted debe dar alarma avise por lo menos a otra persona, haga lo posible por controlar el fuego, mientras llegan los miembros de la Brigada de emergencias contra incendio. Desconecte la energía eléctrica desde la caja principal y retire los elementos combustibles cercanos. Si se inflama su vestimenta no corra, tirese al suelo y cúbrase enrollándose en una frazada, ropa, o revuelquese en arena o tierra. Si se está asfixiando abra ventanas y arrástrese hasta la salida más próxima; siempre encontrará aire respirable a nivel del suelo. Como resultado, la oscuridad de la noche disminuye y desaparecen progresivamente las estrellas y demás astros. Dirija siempre el haz de luz hacia el suelo. Concentrar el flujo luminoso en el hemisferio inferior flujo útil. Como afecta la contaminación lumínica a nuestros observatorios.

La contaminación lumínica ha sido una preocupación de los grandes observatorios de Chile desde hace más de cinco años, cuando comenzó a ser evidente que el gran auge económico experimentado por el país y sus regiones estaba teniendo un impacto en la cantidad de iluminación de las ciudades vecinas a estos observatorios. Respondiendo a la importancia de actuar ahora para preservar la calidad astronómica de los cielos del norte de Chile, el Ministerio del Medio Ambiente MMA actualmente dictó una norma que comienza a regir a partir del 2014 que moderniza la regulación presente, llevando los estándares de iluminación a los niveles de Italia, España, Hawái, Tucson y Arizona. Planes de evacuación Evacuar no es correr despavoridamente hacia todos los sentidos posibles, ni tampoco es correr hacia algún lugar seguro. Es la acción de desocupar ordenada y planificadamente un lugar, hacia una zona previamente determinada, que se admite como la más

segura dentro de los límites de alcance. Esta acción o desplazamiento es realizado por los trabajadores por razones de seguridad ante un peligro potencial o inminente. Proteger instalaciones y equipos de la organización. Restauración de actividades operacionales. CAPACITACION Parte primordial de cualquier plan es la "capacitación", el personal seleccionado debe tener conocimientos y prácticas lo más reales posibles sobre cada uno de los casos de desastres incluidos en el plan de Emergencia de nuestra Organización. Todo plan debe estar en lo posible apoyado por recursos apropiados que pudieran necesitarse. Procedimiento para la Investigación y Atención de Accidentes del Trabajo Todo trabajador que sufra un accidente del trabajo, fuera o dentro de la Organización, por leve o sin importancia que le parezca, debe dar cuenta en el acto a su jefe directo. Todo Accidente del Trabajo deberá ser denunciado al Organismo Administrador de la Ley 16.744 dentro de las 24 horas de ocurrido.

Todo trabajador accidentes que ocurran tenga conocimiento o compañero, aun en el esta en la haya caso obligado a colaborar en la investigación de los organización. Deberá avisar a su jefe directo, cuando presenciado cualquier accidente acaecido a algún que este no lo estime de importancia o no hubiere sufrido lesión. Igualmente estará obligado a declarar en forma completa y real los hechos presenciados o de que tenga noticias, cuando el organismo administrador de la ley 16.744 al que AURA, Inc. Los resultados de dicha investigación serán traspasados a los formularios existentes en AURA, Inc. Cabe señalar que la atención del trabajador accidentado se efectuará en la ACHS, organismo afiliado a AURA INC., con el propósito de otorgar las prestaciones médicas necesarias establecidas por la ley, las que se otorgan gratuitamente hasta su curación completa mientras subsistan los síntomas de las secuelas causadas por la enfermedad o accidente. El trabajador que haya sufrido un accidente, y que a consecuencia de ello sea sometido a tratamiento médico, no podrá trabajar en AURA, Inc. Para lograr nuestra misión, es necesario mantener una política de gestión ambiental que nos beneficie como organización, para brindarle una adecuada protección al medio ambiente. El compromiso de todos es un desafío para trabajadores, proveedores, contratistas, clientes y ejecutivos de la organización en el esfuerzo cotidiano para generar un ambiente de trabajo de altos estándares, para este efecto el mejoramiento continuo de la seguridad calidad y medio ambiente es fundamental. A partir de esta, hoy la función de gestión ambiental se entenderá como asimilada e intrínseca al que hacer normal de cada uno de nosotros, para este efecto el plan de gestión ambiental en sus objetivos y actividades, contempla el apoyo hacia todos los estamentos de la Organización para las metas propuestas.

Considerando el avance vertiginoso de la tecnología y los constantes cambios en el mercado que cada vez exigen mayor eficiencia y calidad, los insto a trabajar en equipo, siendo cada vez mejores y así traducir los esfuerzos en resultados de gestión positivos, y lograr que nuestra fuente laboral sea sustentable con todo lo que ello implica para nosotros y nuestras familias. Actualmente estamos en campaña de proteger la flora y fauna del área y además del cuidado y conservación de especies arbóreas como son los Sandillones. Disposición de Residuos RECICLAJE El reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico o trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado basura, a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto. También se podría definir como la obtención de materias primas a partir de desechos, introduciéndolos de nuevo en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, macro económico y para eliminar de forma eficaz los desechos de los humanos que no necesitamos. Por eso en AURA Inc. DISPOSICION DE PILAS En nuestro país se desechan aproximadamente 80 millones de pilas al año, gravísimo si se toma en cuenta que cada una de ellas posee una alta concentración de residuos peligrosos y altamente tóxicos, que contaminan las aguas subterráneas y el suelo, y se introducen en las cadenas alimentarias naturales. Muy pocos lugares en el mundo poseen un sistema de reciclaje completo. En Chile, por ejemplo, no se reciclan pilas, y el tratamiento que existe de ellas solo consiste en recolectarlas y encapsularlas en bloques de concreto con el fin de evitar que su contenido se derrame y dañe el medio ambiente, pero el compuesto tóxico

sigue estando presente. No todas las pilas son iguales ni tienen la misma peligrosidad. Cada una de ellas posee una alta concentración de metales y por lo mismo debe ser considerada como elemento de cuidado.

<https://formations.fondationmironroyer.com/en/node/12342>